



**PROCEDURA NR 4/Z/PZZ/2017  
ZASADY ROZLICZANIA PŁATNOŚCI  
ZA EGZAMINY NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE**

**I. ZASADY OGÓLNE**

1. Polski Związek Żeglarski przeprowadza egzaminy na stopnie instruktorskie we własnym imieniu.
2. W ramach przeprowadzania egzaminu Polski Związek Żeglarski może zlecić obsługę procesu egzaminu (wynajęcie sali, jachtów, umowy zlecenia z egzaminatorami itp.) okręgowym związkowi żeglarskiemu lub akademii wychowania fizycznego.
3. W przypadku zlecenia obsługi procesu egzaminu okręgowemu związkowi żeglarskiemu lub akademii wychowania fizycznego wartość zlecenia wynosi 90% wartości wpłat dokonanych przez osoby, które przystąpiły do egzaminu na stopień instruktorski, w tym:
  - 1) 40% wartości wpłat jest przeznaczane na wynagrodzenie komisji egzaminacyjnej (rozliczenie na podstawie umowy zlecenie lub faktury wystawionej przez egzaminatora),
  - 2) 50% wartości wpłat jest przeznaczane dla okręgowego związku żeglarskiego/akademii wychowania fizycznego, w tym na pokrycie kosztów wynajmu sali, jachtów, dojazdu na egzamin członków komisji egzaminacyjnej itp.10% wartości wpłat stanowi dochód Polskiego Związku Żeglarskiego.
4. W przypadku organizacji egzaminu przez Polski Związek Żeglarski (bez zlecenia obsługi procesu egzaminu okręgowemu związkowi żeglarskiemu lub akademii wychowania fizycznego):
  - 1) 40% wartości wpłat dokonanych przez osoby, które przystąpiły do egzaminu na stopień instruktorski jest przeznaczane na wynagrodzenie komisji egzaminacyjnej (rozliczenie na podstawie umowy zlecenie lub faktury wystawionej przez egzaminatora),
  - 2) 50% wartości wpłat dokonanych przez osoby, które przystąpiły do egzaminu na stopień instruktorski żeglarski jest przeznaczane dla Polskiego Związku Żeglarskiego, w tym na pokrycie kosztów wynajmu sali, jachtów, dojazdu na egzamin członków komisji egzaminacyjnej itp.,
  - 3) 10% wartości wpłat stanowi dochód Polskiego Związku Żeglarskiego.
5. Wszelkie płatności realizowane są przelewem bankowym.

**II. ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Osoby zamierzające przystąpić do egzaminu na stopień instruktorski dokonują 100% opłaty za egzamin przelewem bankowym na rachunek bankowy Polskiego Związku Żeglarskiego.
2. W sytuacji, gdy Polski Związek Żeglarski zleca obsługę procesu egzaminu okręgowemu związkowi żeglarskiemu lub akademii wychowania fizycznego, zatwierdzenie egzaminu i powołanie komisji egzaminacyjnej przez Polski Związek Żeglarski jest traktowane jako zlecenie usługi.
3. Po wykonaniu zlecenia obsługi procesu egzaminu okręgowy związek żeglarski/akademia wychowania fizycznego wystawia fakturę dla Polskiego Związku Żeglarskiego na 90% wartości wpłat dokonanych przez osoby, które przystąpiły do egzaminu na stopień instruktorski.
4. Za wykonanie zlecenia rozumie się poprawne wykonanie wszystkich czynności egzaminacyjnych dotyczących między innymi przeprowadzenia egzaminu oraz sporządzenia i przekazania do PZZ dokumentacji.
5. Zapłata za fakturę (po wykonaniu zlecenia) jest dokonywana przez Polski Związek Żeglarski przelewem bankowym na rachunek bankowy okręgowego związku żeglarskiego/akademii wychowania fizycznego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.